**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)**

**รอบการประเมิน □ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566**

**□ ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน............................................... | ชื่อ – นามสกุล............................................................. | ตำแหน่ง.................................................................. |
| ตำแหน่งประเภท......................................................... | ระดับ........................................................................... | เลขที่ตำแหน่ง......................................................... |
| งาน.............................................................................. | ส่วน/ฝ่าย..................................................................... | สำนัก/กอง.............................................................. |
| **ผู้ประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน............................................... | ชื่อ – นามสกุล............................................................. | ตำแหน่ง.................................................................. |
| ตำแหน่งประเภท......................................................... | ระดับ........................................................................... | สำนัก/กอง............................................................. |

-2-

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

* 1. **ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน****(A)** | **ตัวชี้วัด****(B)** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)****(C)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **70** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** 1.ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนด

 เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2.กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

-3-

* 1. **หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับตัวชี้วัด** | **การประเมินตนเอง** | **ผลการประเมิน****ของผู้ประเมิน****(ระดับคะแนน)****(H)** | **คะแนนที่ได้****(I)=(C) x (H)** **5** |
| **ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด****(E)** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้****ความสำเร็จ****(F)** | **ผลการประเมิน****(ระดับคะแนน)****(G)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

-4-

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ****(A)** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)****(B)** | **ระดับ****ที่คาดหวัง****ตามมาตรฐาน****กำหนด****ตำแหน่ง****(C)** | **ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ****เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ** | **คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ****(G)** | **ผลคะแนนที่ได้****(H) = (B) X (G)** **๕** |
| **การประเมินตนเอง** | **ผลการประเมิน****ของผู้ประเมิน****(ระดับ)****(F)** |
| **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้****ความสำเร็จ****(D)** | **ผลการประเมิน****(ระดับ)****(E)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  5. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** |  |  |  |  |  |  |

-5-

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล......................................................................ตำแหน่ง.........................................................

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียบกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล..............................................................ตำแหน่ง..........................................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

 ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่........................ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..........................โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ......................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ......................................................(ผู้ประเมิน)

 (.........................................................) (.........................................................)

 ตำแหน่ง........................................................... ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่.......................................................... วันที่.............................................................

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

 4.1 ผลการประเมินตนเอง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

 (ลงชื่อ)..................................................................ผู้รับการประเมิน

 (...................................................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

 วันที่........................................................

-6-

 4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **คะแนนเต็ม****(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน****(ร้อยละ)** | **ระดับผลการประเมิน** |
| 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | □ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป□ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90□ ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80□ พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70□ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2.การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

 (ลงชื่อ)..................................................................ผู้ประเมิน

 (...................................................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

 วันที่........................................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ****ที่เลือกพัฒนา****(ก)** | **วิธีการพัฒนา****(ข)** | **ช่วงเวลาและระยะเวลา****การพัฒนา****(ค)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา****(ง)** |
|  |  |  |  |

-7-

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ......................................................... (........................................................)ตำแหน่ง....................................................................... ผู้ประเมิน วันที่..................................................... | □ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ......................................................... (........................................................)ตำแหน่ง....................................................................... ผู้รับการประเมิน วันที่..................................................... | □ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่......................... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....................................................เป็นพยาน ลงชื่อ......................................................... (........................................................)ตำแหน่ง....................................................................... พยาน วันที่..................................................... |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน□ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................ 2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................ รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ............................... (ลงชื่อ)..................................................................ผู้ประเมิน (...................................................................) ตำแหน่ง.................................................................. วันที่........................................................ |

-8-

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบกับผลคะแนนของ □ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ □ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7□ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................ 2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................ รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ............................... (ลงชื่อ).................................................................. (...................................................................) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันกำแพง ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ วันที่........................................................ |

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น□ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................ 2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................ รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ............................... (ลงชื่อ).................................................................. (...................................................................) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง วันที่........................................................ |