**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)**

**รอบการประเมิน □ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566**

**□ ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน............................................... | ชื่อ – นามสกุล............................................................. | ตำแหน่ง.................................................................. |
| ตำแหน่งประเภท......................................................... | ระดับ........................................................................... | เลขที่ตำแหน่ง......................................................... |
| งาน.............................................................................. | ส่วน/ฝ่าย..................................................................... | สำนัก/กอง.............................................................. |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน............................................... | ชื่อ – นามสกุล............................................................. | ตำแหน่ง.................................................................. |
| ตำแหน่งประเภท......................................................... | ระดับ........................................................................... | สำนัก/กอง............................................................. |

-2-

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

* 1. **ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน**  **(A)** | **ตัวชี้วัด**  **(B)** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)**  **(C)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **70** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** 1.ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนด

เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2.กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

-3-

* 1. **หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับตัวชี้วัด** | **การประเมินตนเอง** | | | **ผลการประเมิน**  **ของผู้ประเมิน**  **(ระดับคะแนน)**  **(H)** | **คะแนนที่ได้**  **(I)=(C) x (H)**  **5** |
| **ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด**  **(E)** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**  **ความสำเร็จ**  **(F)** | **ผลการประเมิน**  **(ระดับคะแนน)**  **(G)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

-4-

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ**  **(A)** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)**  **(B)** | **ระดับ**  **ที่คาดหวัง**  **ตามมาตรฐาน**  **กำหนด**  **ตำแหน่ง**  **(C)** | **ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ**  **เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ** | | | **คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ**  **(G)** | **ผลคะแนนที่ได้**  **(H) = (B) X (G)**  **๕** |
| **การประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมิน**  **ของผู้ประเมิน**  **(ระดับ)**  **(F)** |
| **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้**  **ความสำเร็จ**  **(D)** | **ผลการประเมิน**  **(ระดับ)**  **(E)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** |  |  |  |  |  |  |

-5-

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล......................................................................ตำแหน่ง.........................................................

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียบกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล..............................................................ตำแหน่ง..........................................................ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่........................ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..........................โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ......................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ......................................................(ผู้ประเมิน)

(.........................................................) (.........................................................)

ตำแหน่ง........................................................... ตำแหน่ง...............................................................

วันที่.......................................................... วันที่.............................................................

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..................................................................ผู้รับการประเมิน

(...................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่........................................................

-6-

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **คะแนนเต็ม**  **(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน**  **(ร้อยละ)** | **ระดับผลการประเมิน** |
| 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | □ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  □ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  □ ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  □ พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  □ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2.การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ)..................................................................ผู้ประเมิน

(...................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่........................................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ**  **ที่เลือกพัฒนา**  **(ก)** | **วิธีการพัฒนา**  **(ข)** | **ช่วงเวลาและระยะเวลา**  **การพัฒนา**  **(ค)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(ง)** |
|  |  |  |  |

-7-

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ.........................................................  (........................................................)  ตำแหน่ง.......................................................................  ผู้ประเมิน  วันที่..................................................... | □ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ.........................................................  (........................................................)  ตำแหน่ง.......................................................................  ผู้รับการประเมิน  วันที่..................................................... | □ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.........................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ  โดยมี.....................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ.........................................................  (........................................................)  ตำแหน่ง.......................................................................  พยาน  วันที่..................................................... |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  □ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................  2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ...............................  (ลงชื่อ)..................................................................ผู้ประเมิน  (...................................................................)  ตำแหน่ง..................................................................  วันที่........................................................ |

-8-

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบกับผลคะแนนของ □ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ □ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7  □ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................  2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ...............................  (ลงชื่อ)..................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันกำแพง  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ  วันที่........................................................ |

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

|  |
| --- |
| □ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  □ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................  2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ...............................  (ลงชื่อ)..................................................................  (...................................................................)  ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง  วันที่........................................................ |